

## ALGEMENE VOORWAARDEN INLENEN ARBEIDSKRACHTEN

### I. Werkingssfeer en kader

Deze Voorwaarden zijn steeds van toepassing op alle Aanbiedingen, Opdrachten, Opdrachtbevestigingen en (Raam)overeenkomsten tussen Uittener en Inlener, ten aanzien van de in deze Voorwaarden omschreven Diensten.

Deze Voorwaarden vervangen alle eventuele eerder gemaakte regelingen, afspraken, toezeggingen, overeenkomsten, voorwaarden en/of aanverwante zaken, tenzij hiervan expliciet (schriftelijk) wordt afgeweken.

Van deze Voorwaarden afwijkende afspraken zijn alleen van toepassing als deze schriftelijk door De Vlijt zijn bevestigd. Deze afwijkende afspraken gelden dan alleen voor de specifieke Opdracht(en) en/of (Raam)overeenkomst(en), waarop deze afwijkende afspraken van toepassing zijn verklaard.

Eventuele algemene of specifieke leverings- en/of branchevoorwaarden van Uittener zijn niet van toepassing op de Diensten.

Indien een bepaling van deze Voorwaarden nietig, niet rechtsgeldig, niet afdwingbaar is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en treden De Vlijt en Uittener in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige, niet rechtsgeldige, niet afdwingbare of vernietigde bepaling overeen te komen. Daarbij worden dan zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling gehandhaafd. Daar waar deze Voorwaarden niet voorzien in een bepaalde situatie, treden De Vlijt en Uittener in overleg om een bepaling overeen te komen welke recht doet aan de betreffende situatie.

Woorden in enkelvoud hebben ook betrekking op het meervoud en andersom, indien de context waarin zij gebruikt worden dit met zich meebrengt. Daar waar in deze Voorwaarden een (rechts- of natuurlijke) persoon in de mannelijke vorm wordt geduid kan daaronder ook de vrouwelijke vorm worden verstaan of die van enige andere genderidentiteit.

Deze Voorwaarden worden in de Nederlandse en Engelse taal gesteld. De Nederlandse tekst heeft voorrang voor zover er sprake is van tegenstrijdigheid of voor wat betreft de interpretatie van bepalingen in deze Voorwaarden.

### II. Algemeen

#### Artikel 1. Definities

<b>Aanvraag:</b>	Het (mondelinge of schriftelijke) verzoek van/namens Inlener aan Uittener voor het uitbrengen van een passende Aanbieding voor het verlenen van Diensten.
<b>Aanbieding:</b>	Het voorstel en/of de offerte van Uittener voor het verlenen van Diensten naar aanleiding van een Aanvraag.
<b>AVG:</b>	De Algemene Verordening Gegevensbescherming en daaraan verwante wet- en regelgeving.
<b>BW:</b>	Het Nederlandse Burgerlijk Wetboek.
<b>Cao:</b>	Een collectieve arbeidsovereenkomst.

**De Vlijt:** de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid De Vlijt B.V., gevestigd te Aalsmeer en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 71918752, die als broker namens Inlener optreedt ten opzichte van Uittener.

**Diensten:** Het door Uittener aan Inlener ter beschikking stellen van Inleenkrachten op basis van een Opdracht.

**Vergoeding:** de vergoeding(en) waarvoor Diensten worden verleend door Uittener, zoals overeengekomen wordt in de Opdrachtbevestiging.

**Inlener:** De rechtspersoon aan wie Uittener de Diensten verleent.

**Inleenkracht:** De natuurlijke persoon die door Uittener op basis van een Opdracht ter beschikking wordt gesteld aan Inlener ten behoeve van het onder leiding en toezicht van Inlener verrichten van arbeid.

**Inlenersbeloning:** De beloning en de arbeidsvoorwaarden die dienen te worden toegepast op een Inleenkracht op grond van artikel 8 Waadi en/of op grond van de toepasselijke Cao.

**Intellectuele Eigendomsrechten:** alle rechten van intellectuele eigendom, waaronder auteursrechten, octrooien, gebruiksmodellen, handelsmerken, merkrechten, dienstmerken, ontwerp rechten (zowel geregistreerd als ongeregistreerd), databankrechten en auteursrechtelijk beschermde informatie in alle materialen, ontwerpen, programma's, rapporten, handleidingen en visuele hulpmiddelen.

**Loonheffingen:** De loonbelasting, premies volksverzekeringen, premies werknemersverzekeringen en inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet gezamenlijk.

**Opdracht:** De overeenkomst ex artikel 7:400 BW, in de vorm van een Opdrachtbevestiging, tussen Partijen op grond waarvan Uittener Diensten verleent aan Inlener.

**Opdrachtbevestiging:** De schriftelijke bevestiging van de Opdracht met daarin opgenomen de specificaties.

**Opleiding:** Een gestructureerde activiteit die gericht is op het door Inleenkracht verkrijgen, behouden, verbreden of verdiepen van kennis en/of vaardigheden.

**Overmacht:** Een gebeurtenis die niet is te wijten aan de schuld van de betreffende Partij en evenmin voor zijn risico komt, zoals bedoeld in artikel 6:75 BW, waaronder begrepen maar niet beperkt tot een natuurramp, oproer, oorlogshandeling, brand, pandemie en

## ALGEMENE VOORWAARDEN INLENEN ARBEIDSKRACHTEN

ontploffing. Niet onder overmacht vallen de volgende gebeurtenissen: een staking bij Uittener, een tekort aan Personeel van Uittener en een onvermogen van Uittener om financiële verplichtingen na te komen ten opzichte van Inleenkrachten of derden.

<b>Partijen:</b>	Inlener en Uittener gezamenlijk.
<b>Personeel van Uittener:</b>	De door Uittener voor het uitvoeren van de Diensten in te schakelen personeelsleden of hulppersonen, die onder verantwoordelijkheid van Uittener werkzaam zijn, niet zijnde Inleenkrachten.
<b>Raamovereenkomst:</b>	Een overeenkomst tussen Inlener en een Voorkeursleverancier waarin nadere afspraken zijn gemaakt en waarop de Voorwaarden, behoudens voor zover schriftelijk afgeweken, integraal van toepassing zijn.
<b>Uittener:</b>	De onderneming die aan Inlener de Diensten levert op basis van een Opdracht.
<b>Uitzenden:</b>	De Dienst waarbij een door Uittener geworven en geselecteerde Inleenkracht, op basis van een arbeids- of uitzendovereenkomst voor bepaalde dan wel onbepaalde tijd met Uittener, niet-exclusief ter beschikking wordt gesteld aan Inlener om arbeid te verrichten voor en onder leiding en toezicht van Inlener. Onder Uitzenden wordt ook detachering verstaan. Onder Uitzenden wordt uitdrukkelijk niet verstaan payrolling als bedoeld in artikel 8a Waadi en/of artikel 7:692 BW.
<b>Voorwaarden:</b>	Deze Algemene voorwaarden inlenen arbeidskrachten.
<b>Voorkeursleverancier:</b>	Een Uittener waarmee Inlener een Raamovereenkomst is aangegaan.
<b>Waadi:</b>	De Wet allocatie arbeidskrachten door Intermediairs en de daaraan verwante wet- en regelgeving.
<b>WagwEU:</b>	De Wet arbeidsvoorwaarden grensoverschrijdende arbeid binnen de Europese Unie en de daaraan verwante wet- en regelgeving.
<b>WAS:</b>	De Wet aanpak schijnconstructies en de daaraan verwante wet- en regelgeving.
<b>Wav:</b>	De Wet arbeid vreemdelingen en de daaraan verwante wet- en regelgeving.
<b>WID:</b>	De Wet op de identificatieverplichting.

### Artikel 2. Toepassing en reikwijdte

2.1. In deze Voorwaarden, de Opdrachtbevestiging en/of de Raamovereenkomst, worden de voorwaarden bepaald op basis waarvan Uittener de Diensten verleent aan Inlener.

- 2.2. De Vlijt is broker en treedt in die hoedanigheid op namens Inlener. De Vlijt is verantwoordelijk voor het proces van inhuur, de contractuele afhandeling(en), de administratie(s) en de compliance-check(s) met betrekking tot de Diensten. De Diensten van Uittener worden verleend aan Inlener en niet (ook) aan De Vlijt. Er is geen sprake van in- en doorlening. De Vlijt spant zich in haar verantwoordelijkheden als broker zo goed als mogelijk te vervullen.
- 2.3. Inlener behoudt zich het recht voor om de rechten en verplichtingen die voortvloeien uit de Voorwaarden, de Opdrachtbevestiging(en) en/of de Raamovereenkomst over te dragen aan een door Inlener aan te wijzen partij. Inlener informeert dan Uittener in een zo vroeg mogelijk stadium hierover.
- 2.4. Als een bedrijfsonderdeel van Inlener wordt afgesplitst en opgenomen in een nieuwe entiteit kan deze entiteit de rechten en verplichtingen, zoals vastgelegd in de Voorwaarden, de Opdrachtbevestiging(en) en/of de Raamovereenkomst ongewijzigd en zelfstandig overnemen.
- 2.5. Voor Uittener geldt geen exclusiviteit ten aanzien van de Diensten. Uittener kan op geen enkele wijze aanspraak maken op enige minimale of gegarandeerde omzet.
- 2.6. Zonder schriftelijke toestemming van De Vlijt is Uittener niet gerechtigd rechten of verplichtingen uit een Opdracht(bevestiging) te cederen, verpanden of onder welke titel dan ook over te dragen. Dit verbod heeft een goederenrechtelijke werking zoals bedoeld in artikel 3:83 lid 2 BW.
- 2.7. Uittener accepteert de Voorwaarden ook uit naam en voor rekening van de groepsondernemingen van de groep waartoe Uittener behoort en verklaart zich voor deze ondernemingen volledig verantwoordelijk, aansprakelijk en garant voor alle verplichtingen voortvloeiende uit hoofde van de Voorwaarden, voor zover deze ondernemingen Diensten verlenen aan Inlener.
- 2.8. De Vlijt is gerechtigd de Voorwaarden te wijzigen. Steeds de meeste actuele versie van de Voorwaarden zijn van toepassing. De meest actuele versie van de Voorwaarden zijn te raadplegen op de website van De Vlijt.

### Artikel 3. Waarborgen Uittener

- 3.1. Uittener waarborgt dat de door of namens hem te verlenen Diensten volledig en zonder uitzondering voldoen aan de in de Voorwaarden, de Opdrachtbevestiging en/of de Raamovereenkomst vastgelegde verplichtingen, eisen en garanties.
- 3.2. Uittener waarborgt dat de door of namens hem te verrichten Diensten volledig en zonder uitzondering voldoen aan de voor Uittener toepasselijke (collectieve) arbeidsvoorwaardenregeling(en) en/of (fiscale, civiel- en bestuursrechtelijke) wet- en regelgeving naar Nederlands recht of indien van toepassing (ook) naar buitenlands recht.
- 3.3. Uittener spant zich zoveel als mogelijk in dat de door of namens hem te verrichten Diensten op vakbekwame wijze worden

## ALGEMENE VOORWAARDEN INLENEN ARBEIDSKRACHTEN

uitgevoerd en voldoen aan de eisen die in het kader van een normale bedrijfsuitvoering daaraan redelijkerwijs kunnen worden gesteld.

- 3.4. Uittener waarborgt dat hij beschikt en blijft beschikken over de vereiste vergunningen, certificaten en registraties om volledig en zonder uitzondering te kunnen voldoen aan de in de Voorwaarden, Opdrachtbevestiging en Raamovereenkomst vastgelegde verplichtingen, eisen en garanties.
- 3.5. Uittener garandeert dat de Aanbiedingen op rechtmatige wijze tot stand zijn gekomen en in het bijzonder zonder overeenkomst dan wel onderling afgestemde gedragingen met derden waardoor de mededinging wordt verhinderd, dan wel beperkt en/of prijzen als gevolg daarvan zijn verhoogd.
- 3.6. Uittener waarborgt dat hij steeds voldoet aan de NEN 4400-1 of de NEN 4400-2 norm en is maar ook blijft opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA), dan wel door middel van een accountantsverklaring kan aantonen dat hij voldoet aan de door de SNA gestelde eisen. Indien en zodra Uittener niet meer gecertificeerd is, de certificering is opgeschort en/of niet langer voldoet aan de door de SNA gestelde eisen, is Uittener verplicht dit direct schriftelijk te melden aan De Vlijt.
- 3.7. Uittener waarborgt dat hij steeds voldoet aan de gestelde eisen om te bewerkstelligen dat Inlener fiscaal gevrijwaard is en blijft.
- 3.8. Uittener waarborgt te (blijven) voldoen aan de registratieverplichting als opgenomen in artikel 7a Waadi, wat betekent dat Uittener verplicht is bij de Kamer van Koophandel geregistreerd te staan als een bedrijf dat (niet) bedrijfsmatig arbeidskrachten ter beschikking stelt. Dit geldt ook als Uittener een rechtspersoon is naar buitenlands recht en de Diensten aan Inlener vervuld.
- 3.9. Het is Uittener verboden om arbeidskrachten ter beschikking te stellen aan Inlener die werkzaam zijn op grond van een payrollovereenkomst als bedoeld in artikel 7:692 BW dan wel diensten aan te bieden die kwalificeren als payrollrolling in de zin van artikel 1 lid 1 onder d Waadi. Alle Inleenkrachten zijn dus in dienst bij Uittener op basis van een arbeidsovereenkomst zoals bedoeld in artikel 7:610 BW dan wel een uitzendovereenkomst zoals bedoeld in artikel 7:690 BW of vergelijkbaar naar buitenlands recht. De Inleenkrachten zijn door Uittener zelf geworven en geselecteerd. Er is geen sprake van een exclusieve terbeschikkingstelling van de Inleenkrachten aan Inlener. Het is daarom Uittener toegestaan om zonder toestemming van Inlener de Inleenkrachten aan (een) andere opdrachtgever(s) ter beschikking te stellen.
- 3.10. Uittener voert waar nodig tijdig relevante wijzigingen in wet- en regelgeving door in zijn werkprocessen en werkwijzen. Als Uittener (meer) informatie nodig heeft voor een goede uitvoering van de Opdracht, is hij verplicht dit tijdig te vragen. De Vlijt verschaft, al dan niet op basis van artikel 12a Waadi, de noodzakelijke informatie / documentatie, die noodzakelijk is voor Uittener voor de juiste toepassing van arbeidsvoorwaarden van de Inleenkrachten. Daarbij kan Uittener ervan uitgaan dat de werkzaamheden van de Inleenkracht (grotendeels) voorspelbaar zijn. Uittener waarborgt ten opzichte van de Inleenkracht te voldoen aan de informatieverplichtingen op

basis van artikel 7:655 BW en/of de toepasselijke Cao. Daarbij wordt de Inleenkracht in elk geval schriftelijk geïnformeerd over de toepasselijke arbeidsvoorwaarden op basis van de toepasselijke Cao en de Inlenersbeloning, de (gebruikelijke) arbeidstijden en of de arbeids- of uitzendovereenkomst is aan te merken als een oproepovereenkomst ex artikel 7:628a BW.

- 3.11. Uittener dient maatschappelijk verantwoord en integer te handelen. De Vlijt en Inlener gaan alle vormen van niet-integer handelen, misstanden, vormen van (ongeoorloofde) discriminatie en ongewenste omgangsvormen uit de weg. Het is Uittener in dit verband verboden ongeoorloofd te discrimineren en/of medewerking hieraan te verlenen. Uittener is gehouden zich als goed werkgever te gedragen ten opzichte van de Inleenkrachten. Ook is Uittener gehouden de normen en waarden zoals deze gelden bij Inlener en zijn vastgesteld in diverse codes en richtlijnen na te leven. Partijen zijn over en weer gehouden om zich als goed opdrachtgever en goed opdrachtnemer ten opzichte van elkaar te gedragen. Dit betekent dat zij alles doen en nalaten om zo goed als mogelijk hun contractuele en/of wettelijke verplichtingen ten opzichte van elkaar en betrokken derden na te leven.
- 3.12. Uittener garandeert dat hij ter verkrijging van Opdrachten (personeel van) Inlener geen voordeel heeft geboden of gegeven, zal aanbieden of zal geven.
- 3.13. Uittener waarborgt goed bereikbaar te zijn voor Inlener en De Vlijt per telefoon en per e-mail voor het beantwoorden van vragen. Uittener beschikt over een spoednummer wat gebeld kan worden ingeval er sprake is van een dringende situatie, zoals het niet komen opdagen van Inleenkrachten of het plaatsen van een spoedopdracht.
- 3.14. Uittener waarborgt dat de gehanteerde werkprocessen volledig geborgd zijn en blijven op basis van de vereisten die NEN- en ISO 9001:2015, 14001:2015 en/of 27001 daaraan stellen.

### Artikel 4. Opdracht en werkzaamheden

- 4.1. De Vlijt kan namens Inlener aan Uittener de Opdracht geven tot het verlenen van Diensten. Als deze Opdracht wordt aanvaard door Uittener, wordt de Opdracht bevestigd in een Opdrachtbevestiging.
- 4.2. De Diensten worden verleend op een door Inlener aan te geven plaats en tijd.
- 4.3. De Opdracht wordt aangegaan voor bepaalde tijd en loopt van rechtswege af na het verstrijken van de termijn waarvoor deze is aangegaan, tenzij anders is vastgesteld in de Opdrachtbevestiging. De Opdracht is altijd tussentijds opzegbaar, tenzij dit expliciet is uitgesloten in de Opdrachtbevestiging. De tussentijdse opzegtermijnen zijn voor Uittener één kalendermaand en voor Inlener één week, tenzij expliciet is overeengekomen tussen Partijen. Een opzegging kan per e-mail of andere digitale wijze plaatsvinden. Een opzegging zijdens Uittener dient gericht te zijn aan De Vlijt.
- 4.4. Indien de Opdracht is aangegaan voor een bepaalde tijd zal Inlener uiterlijk een kalenderweek voor het verstrijken van de opdrachtperiode aan Uittener kenbaar maken of de Opdracht

## ALGEMENE VOORWAARDEN INLEENEN ARBEIDSKRACHTEN

verlengd wordt en zo ja, voor welke duur en onder welke voorwaarden.

- 4.5. Ten aanzien van de uitvoering van Opdrachten c.q. het verlenen van de Diensten, richt Uitlener zich tot De Vlijt. Uitlener en De Vlijt wijzen beiden contactpersonen aan die verantwoordelijk is voor het onderhouden van contacten over de Diensten en die ook beschikbaar zijn voor het beantwoorden van vragen. Dit kunnen ook vragen betreffen van controlerende instanties. Als er een wijziging optreedt voor wat betreft de aangewezen contactpersoon, wordt de ander hiervan zo snel als mogelijk op de hoogte gesteld en wordt een nieuwe contactpersoon aangewezen en de contactgegevens daarvan verstrekt.
- 4.6. Ingeval van Overmacht wordt de nakoming door Partijen van hun verplichtingen ten opzichte van de andere Partij geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de Overmacht. Partijen zijn ten opzichte van elkaar niet tot schadevergoeding gehouden in dat geval. Als Uitlener een beroep doet op Overmacht, dient hij hiervan tijdig een schriftelijke mededeling te doen aan Inlener onder overlegging van schriftelijke (bewijs)stukken waaruit de Overmacht blijkt.

### Artikel 5. Inzet derden

- 5.1. Uitlener maakt bij de Diensten geen gebruik van de diensten van (een) derde(n), behalve als hiervoor voorafgaande schriftelijke toestemming van De Vlijt is gegeven. Inlener is dan gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming (nadere) voorwaarden te verbinden. Het door Uitlener gebruikmaken van diensten van derden, gevestigd in een ander land dan Nederland, is in elk geval verboden.
- 5.2. Indien Uitlener voor de uitvoering van de Diensten gebruikmaakt van derden doet dit geen afbreuk aan de verantwoordelijkheden en verplichtingen van Uitlener op grond van deze Voorwaarden. Uitlener garandeert dat de met Uitlener overeengekomen voorwaarden voor het verlenen van de Diensten, die gelden voor Uitlener, eveneens worden nageleefd door de ingeschakelde derde.
- 5.3. Inlener zal de Inleenkracht niet op haar beurt aan een derde ter beschikking stellen of tewerkstellen, zonder voorafgaande toestemming van Uitlener. Als Uitlener instemt met de terbeschikkingstelling of tewerkstelling van de Inleenkracht bij een derde, dan ontslaat dit Inlener niet van haar verplichtingen ten opzichte van Uitlener.

### Artikel 6. Loonheffingen, Inlenersbeloning en Cao

- 6.1. Uitlener garandeert dat de ten aanzien van de ter beschikking gestelde Inleenkrachten verschuldigde Loonheffingen worden ingehouden en tijdig en volledig worden aangegeven en afgedragen aan de Belastingdienst. Uitlener garandeert dat de over de Vergoeding verschuldigde (omzet)belasting(en) tijdig en volledig wordt aangegeven en afgedragen.
- 6.2. Uitlener garandeert dat het loon en de overige arbeidsvoorwaarden van Inleenkrachten voldoet aan de vereisten die de Waadi en de WAS daaraan stellen. Uitlener is op basis daarvan onder meer verplicht de meest recente bepalingen van de op de werkzaamheden toepasselijke Cao('s) of voorwaarden na te leven. Ingeval van Uitzenden valt hier in elk geval onder de naleving van verplichtingen die voortvloeien

voor de Uitlener uit de Cao voor Uitzendkrachten (ABU- of NBBU-cao). Indien van toepassing valt hieronder ook de Cao Sociaal Fonds (Cao SFU) voor de Uitzendbranche en de PAWW-regeling. Uitlener verschaft desgevraagd aan De Vlijt en/of de bevoegde instanties toegang tot de arbeidsvoorwaardelijke afspraken met Inleenkrachten.

- 6.3. Uitlener overlegt op eerste verzoek van De Vlijt zo spoedig mogelijk een originele schriftelijke verklaring van de Belastingdienst over de tijdige en volledige betaling van de over het voorgaande kwartaal verschuldigde Loonheffingen met betrekking tot Inleenkrachten en de in het kader van de Diensten verschuldigde omzetbelasting, zoals bedoeld in de in het kader van de ketenaansprakelijkheid vastgestelde wetgeving en richtlijnen en voor zover in Nederland een afdrachtsverplichting voor Uitlener geldt.
- 6.4. Bij gebreke van tijdige en volledige nakoming van de verplichting om de verschuldigde belastingen en/of sociale premies te betalen – in welk land dan ook - door Uitlener is De Vlijt gerechtigd betalingen aan Uitlener op te (laten) schorten totdat alsnog aan de verplichtingen is voldaan en hiervan adequaat bewijs is geleverd. Indien Uitlener ook na het schriftelijk in gebreke stellen, waarin Uitlener eenmalig een termijn van veertien dagen wordt gegund om alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen, tekort blijft schieten in het nakomen van zijn verplichtingen als bedoeld in dit artikellid is Inlener gerechtigd de Opdracht(en) te ontbinden, zonder dat een recht op vergoeding van schade van Uitlener en/of derden ontstaat.
- 6.5. Uitlener dient te beschikken over een geblokkeerde rekening (G-rekening). Inlener zal gebruikmaken van de G-rekening voor het voldoen van de verplichtingen ten aanzien van de goedgekeurde facturen van Uitlener, tenzij Uitlener aantoonbare disculpatie heeft op basis waarvan storting op de G-rekening niet nodig is voor fiscale vrijwaring van Inlener. Indien Uitlener gecertificeerd is volgens de NEN 4400-1 of NEN 4400-2 norm en is opgenomen in het register van de SNA bedraagt de hoogte van de stortingen op de G-rekening:
  - a. 25% van het factuurbedrag (inclusief de omzetbelasting); dan wel
  - b. 20% van het factuurbedrag indien en voor zover sprake is van verlegging van de omzetbelasting;
  - c. Als Uitlener niet (meer) gecertificeerd is volgens de NEN 4400-1 of NEN 4400-2 norm en niet (meer) is opgenomen in het register van de SNA bedraagt de hoogte van deze stortingen: 40% van het factuurbedrag (exclusief de omzetbelasting) alsmede de in rekening gebrachte omzetbelasting.
- 6.6. Indien Uitlener en/of de door haar ingeschakelde derde(n) achterstallig is/zijn met de betalingen van belastingen en/of sociale premies en/of pensioenpremies of indien De Vlijt ernstige vermoedens heeft dat sprake is van achterstalligheid, is Inlener gerechtigd de betalingen van gefactureerde bedragen geheel of gedeeltelijk op te schorten of volledig te verrichten op de G-rekening.

### Artikel 7. Controlerecht en toezicht

- 7.1. De Vlijt mag voor eigen rekening, een (extern onafhankelijk) deskundigenonderzoek laten doen om vast te stellen of Uitlener voldoet aan de Voorwaarden en/of de op hem van toepassing

## ALGEMENE VOORWAARDEN INLENEN ARBEIDSKRACHTEN

zijnde wet- en regelgeving. Uitlener verklaart zich bereid mee te werken aan een dergelijk onderzoek en hierbij zal de AVG in acht worden genomen.

- 7.2. Uitlener erkent de bevoegdheid van bepaalde toezichthoudende autoriteiten en/of instanties (zoals de Belastingdienst/accountant) om:
- informatie in te winnen over de Diensten bij of van Uitlener respectievelijk door Uitlener ingeschakelde derden of de externe accountant van Uitlener;
  - desgewenst onderzoek te doen of te laten doen bij Uitlener of de door Uitlener ingeschakelde derden, bijvoorbeeld naar de bedrijfsvoering en bedrijfsprocessen in het kader van de Diensten.

Uitlener verplicht zich om aan deze informatieverzoeken en onderzoeken zijn volledige en onvoorwaardelijke medewerking te verlenen.

- 7.3. Uitlener zal, voor zover nodig, ervoor zorgdragen dat de door haar ingeschakelde derden en haar (externe) accountant eveneens volledige medewerking zullen verlenen aan de in dit artikel genoemde controlewerkzaamheden. De kosten die hiermee verband houden zijn voor rekening van Uitlener. Uitlener zal De Vlijt onmiddellijk op de hoogte stellen, indien een bedrijf, instantie of andere autoriteit zich bij haar zal melden met het verzoek controlewerkzaamheden te mogen uitvoeren.
- 7.4. De Vlijt heeft het recht de door Uitlener opgegeven bedragen verband houdende met de Diensten te controleren dan wel te doen controleren door een externe accountant. Daartoe zorgt Uitlener voor een controleerbaar ingerichte administratie.
- 7.5. De kosten als gevolg van controlewerkzaamheden op initiatief van De Vlijt zijn voor rekening van Inlener, met uitzondering van artikel 7.4 en tenzij uit deze inzage blijkt dat Uitlener niet, niet volledig of incorrect wet- en regelgeving toepast of heeft toegepast. Indien er sprake blijkt van onjuistheden, is Uitlener gehouden om alle onjuistheden per direct te herstellen.

### Artikel 8. Identificatie, WAV, WagwEU en arbeidsmigratie

- 8.1. Uitlener garandeert dat hij de Inleenkracht op een juiste wijze heeft geïdentificeerd, in overeenstemming met de WID, en een kopie van het identificatiedocument bewaart in zijn administratie.
- 8.2. Uitlener garandeert dat, indien en zolang hij een derdelander als bedoeld in de Wav bij Inlener als Inleenkracht te werk stelt:
- Deze Inleenkracht beschikt (en blijft beschikken) over een rechtsgeldig afgegeven verblijfs- en/of tewerkstellingsvergunning en de in Nederland geldende notificatie op basis waarvan de Inleenkracht bij Inlener kan worden tewerkgesteld, in overeenstemming met de Wav.
  - Deze Inleenkracht beschikt over een geldig identiteitsbewijs in de zin van de WID en dat de Inleenkracht die op eerste verzoek van Inlener kan tonen.

Onder derdelander in de zin van artikel 8 van deze Voorwaarden wordt verstaan een persoon afkomstig uit een land buiten de Europese Economische Ruimte (EER) of Zwitserland. Uitlener is ervoor verantwoordelijk dat de Inleenkracht blijft beschikken

over een rechtsgeldige tewerkstellings- en/of verblijfsvergunning, zodat de Inleenkracht op Nederlands grondgebied tewerkgesteld kan blijven. Dit kan betekenen dat voor het verloop van 90 dagen van verblijf in Nederland – naast de tewerkstellingsvergunning – ook een verblijfsvergunning moet zijn verkregen voor de Inleenkracht.

- 8.3. Uitlener verstrekt aan De Vlijt, voordat de Inleenkracht die een derdelander is voor het eerst aanvangt met de feitelijke werkzaamheden bij Inlener, een papieren en/of elektronisch afschrift van de vergunning en van het paspoort van de derdelander. Indien deze documenten tussentijds wijzigen, verstrekt Uitlener aan De Vlijt een exemplaar van de gewijzigde documenten. Indien een document zijn geldigheid tussentijds verliest, stelt Uitlener De Vlijt daarvan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte.
- 8.4. Uitlener garandeert dat zodra één van de documenten zoals genoemd in artikel 8 van deze Voorwaarden niet (meer) geldig is, de desbetreffende Inleenkracht niet langer bij Inlener ingezet zal worden. Inlener is in dat geval gerechtigd de tewerkstelling van die Inleenkracht direct te beëindigen of op te schorten, zonder ten opzichte van de Uitlener schadelijkt te zijn.
- 8.5. De Vlijt en Inlener zijn gerechtigd om:
- (afschriften van) de door Uitlener verstrekte documenten te bewaren op een door hen te bepalen wijze en duur, om steeds te kunnen voldoen aan de in de Wav voorgeschreven bewaar- en toonplicht;
  - zelf of door de daartoe aangewezen derden voor, tijdens en na het werk te controleren dat deze documenten geldig en volledig zijn en betrekking hebben op de feitelijke aanwezige, door Uitlener tewerkgestelde Inleenkrachten;
  - (afschriften van) deze documenten op eerste verzoek te verstrekken aan de daartoe bij of krachtens de wet bevoegde autoriteit.
- 8.6. Bij het niet voldoen aan het in dit artikel bepaalde, is Inlener gerechtigd de Inleenkracht onmiddellijk de toegang tot het bedrijfsterrein te ontzeggen of hem van het bedrijfsterrein te verwijderen.
- 8.7. Ingeval Uitlener Diensten verleent aan Inlener, die als grensoverschrijdende dienstverrichting als bedoeld in de WagwEU (kunnen) worden aangemerkt, dan voldoet Uitlener aan de verplichtingen die hieruit voortvloeien. Daaronder valt het tijdig en juist melden van de grensoverschrijdende dienstverrichting in het daartoe geschikte meldingssysteem van de Nederlandse overheid (via postedworkers.nl). Als Inlener dienstontvanger is in de zin van de WagwEU, dient De Vlijt tijdig in staat te worden gesteld door Uitlener om een melding te controleren. Aan een dergelijke inzet kan Inlener nadere regels stellen waaraan Uitlener is gebonden, zoals een maximering in de termijn van inhuur. Ook dient Uitlener te garanderen dat de Inleenkrachten die op basis van de grensoverschrijdende detachering worden ingezet bij Inlener de arbeidsvoorwaarden verkrijgen zoals bedoeld in de artikelen 2 en 7 WagwEU en de Waadi.
- 8.8. Als Inleenkrachten niet-permanent in Nederland woonachtig zijn en ten behoeve van hun (tijdelijke) werkzaamheden bij Inlener worden gehuisvest, waarbij de huisvesting door of in opdracht van Uitlener wordt verzorgd, zorgt Uitlener ervoor dat



## ALGEMENE VOORWAARDEN INLENEN ARBEIDSKRACHTEN

deze huisvesting steeds voldoet aan de daartoe gestelde redelijke huisvestingsnormen, zoals gesteld door de Stichting Normering Flexwonen, waartoe Uitlener of degene die de huisvesting in opdracht van Uitlener verzorgt, SNF-gecertificeerd is en blijft.

- 8.9. Ten aanzien van niet-permanent in Nederland woonachtige Inleenkrachten dient Uitlener alle specifieke wet- en regelgeving na te leven, al dan niet voortvloeiende uit de toepasselijke Cao, zoals de regels over inhoudingen op en verrekeningen met het loon en overige emolumenten van de Inleenkracht, uit uitruilen van loon voor extraterritoriale kosten, het vervoer van en naar het land van herkomst, ziektekosten- en overige verzekeringen, het vervoer van woon- naar werkadres, en/of de naleving van de inkomensgarantie arbeidsmigranten.
- 8.10. In het geval van overtreding of niet-nakoming van de verplichtingen geregeld in dit artikel heeft Inlener het recht Uitlener een direct opeisbare boete op te leggen van € 50.000,- per gebeurtenis en tevens € 5.000,- voor iedere dag(deel) dat Uitlener en/of Inleenkracht in overtreding is, onverminderd het recht om aanvullende schadevergoeding te vorderen.

### Artikel 9. Verzekering

- 9.1. Uitlener is verplicht zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze te verzekeren en zich als zodanig verzekerd te houden voor de risico's voortvloeiend of samenhangend met de overeengekomen verplichtingen en verantwoordelijkheden met een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.500.000,- per jaar, waaronder:
- beroepsaansprakelijkheid;
  - bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Inlener);
  - verlies van en schade aan bedrijfsinventaris (waaronder door brand en diefstal) door toedoen van Personeel van Uitlener en/of de Inleenkracht, inclusief de zaken die eigendom zijn van Inlener.
- 9.2. Uitlener verstrekt op verzoek van De Vlijt onverwijld (een gewaarmerkt afschrift van) de polissen en de bewijzen van premiebetaling van de in het eerste lid bedoelde verzekeringen dan wel een verklaring van de verzekeraar betreffende het bestaan van deze verzekeringen en het betaald zijn van de premies.
- 9.3. Bij het niet, dan wel niet tijdig ter hand stellen aan De Vlijt van de actuele polis door Uitlener heeft De Vlijt het recht ontvangen en goedgekeurde facturen niet betaalbaar te stellen en de betreffende betaling op te schorten totdat de actuele polis van Uitlener door Inlener in goede orde is ontvangen.
- 9.4. Uitlener beëindigt of wijzigt niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Inlener de verzekeringsovereenkomsten en/of de condities waaronder deze zijn aangegaan. Evenmin wijzigt Uitlener het verzekerde bedrag ten nadele van Inlener zonder de bedoelde toestemming. De door Uitlener verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in het overeengekomen Vergoeding te zijn begrepen.

### Artikel 10. Intellectuele Eigendomsrechten

- 10.1. Alle Intellectuele Eigendomsrechten die (kunnen) ontstaan als gevolg van de door de Inleenkrachten voor Inlener verrichte werkzaamheden komen toe aan Inlener. Deze Intellectuele Eigendomsrechten worden door Uitlener op het moment van het ontstaan daarvan om niet aan Inlener overgedragen, welke overdracht door Inlener bij voorbaat wordt aanvaard.
- 10.2. Voor zover de resultaten van de verrichte Diensten (ook) tot stand komen met gebruikmaking van reeds bestaande, niet aan Uitlener toekomende, Intellectuele Eigendomsrechten, verleent Uitlener aan Inlener in redelijkheid een niet-exclusief en niet opzegbaar gebruiksrecht. Uitlener garandeert in dat geval gerechtigd te zijn tot het verlenen van dit gebruiksrecht.
- 10.3. Voor zover voor de overdracht van Intellectuele Eigendomsrechten op enig moment een nadere akte zou zijn vereist, machtigt Uitlener, Inlener bij voorbaat onherroepelijk om een zodanige akte op te maken en mede namens Uitlener te ondertekenen, onverminderd de verplichting van Uitlener om op eerste verzoek medewerking te verlenen aan de overdracht.
- 10.4. Uitlener doet hierbij, met betrekking tot de door de Inleenkrachten voor Inlener verrichte werkzaamheden, afstand van alle eventueel aan Uitlener toekomende zogenoemde persoonlijkheidsrechten als bedoeld in de Auteurswet, in de mate als de toepasselijke regelgeving een zodanige afstand toelaat. Uitlener doet, hiertoe gevolmachtigd, dit ook namens Personeel van Uitlener en Inleenkrachten.
- 10.5. Uitlener vrijwaart Inlener tegen aanspraken van derden voor een (eventuele) inbreuk op Intellectuele Eigendomsrechten van die derden, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot kennis en ongeoorloofde mededinging daaronder begrepen die het gevolg zijn van het verlenen van de Diensten. Uitlener is het verboden om inbreuk te maken op Intellectuele Eigendomsrechten van Inlener en/of De Vlijt.
- 10.6. Uitlener mag de resultaten van de verrichte Diensten niet aan derden beschikbaar stellen en hierover aan derden geen inlichtingen verschaffen, tenzij Inlener uitdrukkelijk toestemming hiervoor heeft verleend. Inlener kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.
- 10.7. Uitlener is verplicht om met de Inleenkracht een verplichting overeen te komen in de arbeids- of uitzendovereenkomst dan wel aanvullende overeenkomst, waarin de hiervoor genoemde verplichtingen die gelden voor Uitlener een op een worden doorgelegd aan de betreffende Inleenkracht.

### Artikel 11. Verwerking persoonsgegevens

- 11.1. Uitlener is voor de verwerking van persoonsgegevens van de Inleenkrachten zelfstandig verantwoordelijk. Uitlener garandeert de juiste naleving van de wettelijke verplichtingen op basis van de AVG. Uitlener garandeert schriftelijke toestemming te hebben verkregen van de Inleenkracht voor het verstrekken van zijn persoonsgegevens aan Inlener, als dit noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de Opdracht.
- 11.2. Partijen en De Vlijt zijn over en weer niet gerechtigd om op enig moment de persoonsgegevens die zij ter beschikking gesteld

## ALGEMENE VOORWAARDEN INLEENEN ARBEIDSKRACHTEN

krijgt van een ander geheel of gedeeltelijk anders te (doen) gebruiken dan voor de uitvoering van de Diensten noodzakelijk is of om aan een wettelijke verplichting te kunnen voldoen.

- 11.3. Uittener neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om de persoonsgegevens van Inleenkrachten of de persoonsgegevens verkregen van Inlener te beveiligen tegen verlies of tegen een vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging daarvan, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. Uittener legt de maatregelen schriftelijk vast.
- 11.4. Uittener verwerkt persoonsgegevens op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving en het privacy beleid of de gestelde regels voor verwerking van persoonsgegevens van Inlener. Dit geldt ook voor grensoverschrijdende verzending en/of distributie en/of verstrekking van persoonsgegevens naar niet EU-landen.
- 11.5. Als Uittener voornemens is persoonsgegevens van Inleenkrachten direct of indirect te verwerken buiten de Europese Unie dient hij daarvoor voorafgaand schriftelijke toestemming te verkrijgen van De Vlijt. De Vlijt kan deze toestemming weigeren of hieraan voorwaarden verbinden, gericht op het voldoen aan het beveiligings- en doorgifteredime van de AVG en aan de vereisten van toezichthouders.
- 11.6. Uittener verleent Inlener en/of De Vlijt zijn volledige medewerking om betrokkenen in de zin van de AVG (i) inzage in hun persoonsgegevens te laten krijgen, (ii) persoonsgegevens te laten verwijderen of te corrigeren, en/of (iii) aan te laten tonen dat persoonsgegevens verwijderd of gecorrigeerd zijn indien zij incorrect zijn of, indien Inlener en/of De Vlijt het standpunt van betrokkene bestrijdt, vast te leggen dat betrokkene zijn persoonsgegevens als incorrect beschouwt.
- 11.7. Partijen en De Vlijt - dienen elkaar onmiddellijk, en in elk geval binnen vierentwintig (24) uur, op de hoogte te brengen indien:
- zij een verzoek om informatie ontvangen, een dagvaarding of een verzoek tot een inspectie van een bevoegde overheidsinstantie met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, behalve als het wettelijk verboden is om die informatie openbaar te maken;
  - zij voornemens zijn om persoonsgegevens aan een bevoegde overheidsinstantie openbaar te maken; en/of
  - zij ontdekken of vermoeden dat er een datalek heeft plaatsgevonden.
- 11.8. Ingeval van een datalek van persoonsgegevens, van betrokken personen bij het verlenen van de Diensten, zullen Partijen en de Vlijt over en weer elkaar hiervan op de hoogte te stellen en onmiddellijk adequate herstelmaatregelen afstemmen. Daarbij wordt alle relevante informatie op verzoek van de ander over het datalek verschaft. Over en weer wordt medewerking verleend aan het ontwikkelen en uitvoeren van een responsplan om het datalek aan te pakken en het informeren van de betrokken individuen.

### **Artikel 12. Veiligheid, arbeidsomstandigheden en misstanden**

- 12.1. Uittener draagt de Inleenkrachten op de aangegeven veiligheidsprocedures en huisregels in acht te nemen bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Uittener verplicht zich om de Inleenkrachten voorafgaand aan de uitvoering van de Diensten adequaat te informeren over de bij de uitvoering van de werkzaamheden toepasselijke beroepskwalificaties, de veiligheidsrisico's en hoe daarmee moet worden gegaan. Op eerste schriftelijke verzoek van Uittener, stelt Inlener het toepasselijke arbobeleid van Inlener ter beschikking. Uittener is gehouden te voldoen aan artikel 11 Waadi.
- 12.2. Als het een vereiste is voor de functie, dient Uittener ervoor zorg te dragen dat de in te zetten Inleenkracht beschikt en blijft beschikken over de vereiste VCA-certificering. Als een inleenkracht niet meer beschikt over de vereiste VCA-certificering, dan dient Uittener dit onverwijld schriftelijk te melden aan De Vlijt. Uittener dient te (blijven) beschikken over een adequaat veiligheids- en gezondheidsbeleid en -beheersysteem, aan welke eis Uittener in elk geval voldoet als Uittener beschikt over een VCU-certificering.
- 12.3. Partijen voldoen aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van arbeidsomstandigheden, arbeidsveiligheid en welzijn met betrekking tot het verrichten van de werkzaamheden door de Inleenkracht. Het gaat dan in elk geval om de verplichtingen die voor Partijen voortvloeien uit de wet- en regelgeving voor arbeidsomstandigheden en arbeidstijden. Partijen dragen zorg voor eventueel te treffen veiligheidsmaatregelen in het kader van de uitvoering van de Diensten en/of de werkzaamheden van de Inleenkracht. Indien een Inleenkracht schade lijdt bij de uitvoering van de werkzaamheden zal Inlener ervoor zorgdragen dat daarvan onverwijld een rapportage wordt opgemaakt en zo nodig melding wordt gedaan aan de bevoegde instanties. Inlener verstrekt op eerste verzoek van Uittener aan hem een kopie van deze rapportage en melding.
- 12.4. Inlener kan de Inleenkrachten onderwerpen aan een veiligheidsonderzoek, overeenkomstig de bij Inlener gebruikelijke regels. Uittener verleent aan dit onderzoek zijn volledige medewerking. Inlener kan op grond van de uitkomsten van dit onderzoek de inzet van de betreffende Inleenkracht weigeren dan wel beëindigen.
- 12.5. Indien Inleenkrachten zich niet houden aan de verplichtingen zoals genoemd in dit artikel, kan de toegang tot de werklocatie door Inlener met onmiddellijke ingang worden ontzegd aan de Inleenkracht. Eventuele (aanvullende) kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van Uittener.
- 12.6. Partijen dienen elkaar en De Vlijt direct, of in elk geval binnen 12 uur, op de hoogte stellen van ongevallen waarbij letsel is ontstaan aan een Inleenkracht. Partijen en De Vlijt verlenen over en weer volledige medewerking aan een eventueel onderzoek door een van de bevoegde autoriteiten.

### **Artikel 13. Ongestoorde overgang van Diensten**

- 13.1. Bij het eindigen van de Opdracht dan wel de Raamovereenkomst, verleent Uittener kosteloos zijn volledige medewerking aan een zorgvuldige en ongestoorde overgang van

## ALGEMENE VOORWAARDEN INLENEN ARBEIDSKRACHTEN

de Diensten naar Inlener en/of een opvolgende uitlener. Uitlener is gehouden op eerste verzoek van Inlener daarover afspraken te maken met Inlener en de opvolgende uitlener(s).

13.2. Uitlener verleent op eerste verzoek van Inlener kosteloos tijdige en volledige medewerking aan het overleggen van relevante rapportages en managementinformatie, die Inlener in het kader van een ongestoorde voortzetting van de werkzaamheden wenselijk acht.

13.3. Onder de in het vorige artikellid vermelde medewerking wordt in elk geval begrepen:

- de overdracht van gebruikte gegevensbestanden en documenten in het kader van de Diensten;
- de beschikbaarstelling van de benodigde informatie om een (al dan niet tijdelijke) interface te realiseren tussen het computersysteem (apparatuur inclusief systeem- en verwerkingsprogrammatuur dat ten behoeve van Diensten wordt gebruikt) van Uitlener en een eventueel nieuw of ander door Inlener te gebruiken systeem;
- de overdracht van overige, voor de correcte uitvoering van de Diensten, relevante informatie;
- het in redelijkheid verstrekken van instructies aan de door Inlener aangewezen derden.

### Artikel 14. Geheimhouding

14.1. Partijen en De Vlijt nemen over en weer geheimhouding in acht ten aanzien van vertrouwelijke informatie of bedrijfsgeheimen, behalve als er een wettelijk voorschrift of een uitspraak van de rechter geldt die dwingt tot bekendmaking daarvan.

14.2. Uitlener verplicht het Personeel van Uitlener en de Inleenkrachten geheimhouding op te leggen. Uitlener en de Inleenkrachten is het specifiek verboden om tekeningen, beeldmateriaal of geluidsmateriaal te maken op het terrein of in de gebouwen van Inlener of aan boord van enig vaartuig dat door Inlener wordt of is ontworpen en/of gebouwd. Het is Uitlener en de Inleenkrachten verboden om (beeld- of geluids)materiaal, informatie of documentatie met betrekking tot een vaartuig dat wordt of is ontworpen en/of gebouwd door of namens Inlener, te publiceren of te distribueren, ongeacht op welke wijze die in het bezit is gekomen van Uitlener of Inleenkracht. Uitlener is verplicht het Personeel van de Uitlener en de Inleenkrachten geheimhouding op te leggen waarbij de in dit lid genoemde verboden worden opgenomen.

14.3. Uitlener stelt alle gegevens (schriftelijke stukken, computerbestanden, en dergelijke) die hij in het kader van de Diensten onder zich heeft, binnen vijf werkdagen na beëindiging daarvan aan De Vlijt ter beschikking.

14.4. Ten aanzien van alle vertrouwelijke informatie, afkomstig van Inlener of De Vlijt, die in welke vorm of op welke informatiedrager dan ook aan Uitlener zijn verstrekt, verbindt Uitlener zich:

- alle redelijke technische en organisatorische maatregelen in acht te nemen voor een veilige bewaring of opslag;
- de vertrouwelijke informatie niet te gebruiken voor enig ander doel dan de uitvoering van de Diensten;
- de vertrouwelijke informatie niet langer onder zijn berusting te houden dan voor het uitvoeren van Diensten redelijkerwijs noodzakelijk is en deze vertrouwelijke

informatie, inclusief gemaakte kopieën, onmiddellijk na het voltooiën van de Diensten wederom ter beschikking te stellen aan Inlener of te vernietigen; en/of

- medewerking te verlenen aan het uitoefenen van toezicht door of namens Inlener op bewaring en gebruik van vertrouwelijke informatie.

14.5. De bepalingen van dit artikel zijn niet van toepassing op informatie die:

- openbaar is of wordt anders dan als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van de ontvangende partij;
- afkomstig is van een derde die met betrekking tot de informatie geen geheimhoudingsplicht jegens de verstreckende partij heeft;
- de ontvangende partij dient te verstrekken ter voldoening aan een wettelijke plicht of op justitiële vordering;
- wordt verstrekt aan medewerkers van de ontvangende partij, voor zover dit nodig is voor een goede uitvoering van de Diensten en/of de Voorwaarden en de ontvangende partij ervoor heeft gezorgd dat met de betrokken medewerkers schriftelijke geheimhoudingsafspraken van kracht zijn die ten minste vergelijkbaar zijn met de afspraken in de Voorwaarden.

14.6. Uitlener draagt er zorg voor dat, indien Inlener zulks met het oog op de te verrichten werkzaamheden verlangt, de Inleenkracht een door Inlener voor te leggen geheimhoudingsverklaring zal tekenen, en dat de Inleenkracht aan Inlener alle inlichtingen verstrekt welke Inlener met het oog op diens verblijf binnen de onderneming van Inlener en de te verrichten werkzaamheden nodig heeft. De getekende geheimhoudingsverklaring wordt voor aanvang van de Opdracht door Uitlener aan De Vlijt verstrekt.

14.7. Indien Inlener een overtreding door Uitlener en/of door Uitlener ingezette Inleenkrachten constateert van het gestelde in dit artikel verbeurt Uitlener een zonder rechterlijke tussenkomst onmiddellijk opeisbare boete van € 25.000,- per gebeurtenis en tevens € 1.000,- voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, een en ander onverminderd alle verdere rechten van Inlener waaronder dat op nakoming en/of ontbinding alsmede vergoeding van de overigens werkelijk door haar geleden schade.

14.8. Inlener kan in de Opdrachtbevestiging een aanvullende boete stellen op het schenden van de geheimhoudingsverplichting. Betaling van die onmiddellijk opeisbare boete laat de gehoudenheid van Uitlener om de schade die het gevolg is van de schending te vergoeden onverlet.

### Artikel 15. Melding in publicaties of reclame-uitingen

15.1. Uitlener maakt in publicaties (persberichten) of reclame-uitingen, anders dan voor direct met de Diensten verband houdende uitingen om Inleenkrachten te werven, geen melding van de uit te voeren Diensten en gebruikt de naam van Inlener of De Vlijt uitsluitend na schriftelijke toestemming van Inlener.

15.2. Inlener en/of De Vlijt is gerechtigd om de verleende toestemming zoals genoemd in het voorgaande artikel te allen tijde, zonder nadere motivering en met onmiddellijke ingang in te trekken.



## ALGEMENE VOORWAARDEN INLENEN ARBEIDSKRACHTEN

### Artikel 16. Ontbinding en opzegging

16.1. De Opdracht of Raamovereenkomst kan tussentijds met onmiddellijke ingang, zonder nadere ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst, door Inlener geheel of gedeeltelijk worden ontbonden, zonder tot schadevergoeding ten opzichte van Uittlener gehouden te zijn, indien:

- a. Uittlener toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, en die tekortkoming ondanks schriftelijke aanmaning van of namens Inlener niet binnen de in de aanmaning genoemde redelijke termijn is hersteld of überhaupt niet voor herstel vatbaar is;
- b. Uittlener faillissement of surseance van betaling aanvraagt, in staat van faillissement of surseance van betaling komt te verkeren, een regeling treft met zijn schuldeisers, (gedeeltelijk) wordt geliquideerd of anderszins de zeggenschap over zijn onderneming (gedeeltelijk) verliest;
- c. Uittlener (onderdelen) van zijn onderneming of de zeggenschap daarover geheel of gedeeltelijk overdraagt dan wel stil legt of de bedrijfsuitoefening geheel of gedeeltelijk staakt;
- d. Uittlener door een wijziging in wet- of regelgeving niet langer de Diensten kan of mag verlenen aan Inlener.

In elk van de in dit artikel beschreven gevallen heeft Uittlener de plicht om Inlener daarover zo snel als mogelijk schriftelijk te informeren.

16.2. Inlener heeft altijd het recht een Opdracht geheel of gedeeltelijk kosteloos op te zeggen, met inachtneming van de geldende voorwaarden en de geldende opzegtermijn.

16.3. Ingeval van opzegging dan wel ontbinding, kan de toegang tot de werklocatie door Inlener aan de Inleenkracht worden ontzegd.

### Artikel 17. Aansprakelijkheid en vrijwaring

17.1. Uittlener is verantwoordelijk voor de goede werving en selectie van Inleenkrachten enerzijds en de naleving van wettelijke en contractuele verplichtingen die op Uittlener als formeel werkgever rusten anderzijds. Inlener is verantwoordelijk voor het adequaat geven van leiding en houden toezicht op de te verrichten werkzaamheden van Inleenkrachten enerzijds en de naleving van wettelijke verplichtingen die rusten op haar als Inlener van Inleenkrachten anderzijds. Met inachtneming van deze verantwoordelijkheidsverdeling en verder wat er in de Voorwaarden is bepaald, zijn Partijen aansprakelijk voor schade die de andere Partij of derden (waaronder de Inleenkrachten) lijden, die aan deze verantwoordelijkheid is toe te rekenen.

17.2. Partijen zijn over en weer aansprakelijk voor schade die de andere Partij lijdt als gevolg van een tekortkoming in de nakoming van verplichtingen op grond van de Voorwaarden, de Raamovereenkomst, de Opdracht en/of de toepasselijke wet- en regelgeving ten opzichte van de andere Partij.

17.3. Uittlener is aansprakelijk voor schade door Uittlener of een Inleenkracht veroorzaakt aan eigendommen van Inlener, tenzij deze schade uitsluitend is ontstaan door een gebrek van Inlener aan voldoende leiding en toezicht op de werkzaamheden uitgevoerd door de Inleenkracht.

17.4. Indien Uittlener voor het verrichten van de Diensten gebruikmaakt van zaken van Inlener, is Uittlener aansprakelijk voor de schade die aan deze zaken wordt toegebracht door Uittlener, Personeel van de Uittlener of Inleenkrachten. Indien als gevolg van de aanwezigheid van zaken van Inlener bij Uittlener ter uitvoering van de Diensten schade aan Uittlener of aan derden wordt toegebracht, op welke wijze dan ook, is deze schade geheel voor rekening en risico van Uittlener. In voorkomende gevallen zal Uittlener Inlener vrijwaren tegen aanspraken van derden.

17.5. Inlener heeft het recht gebreken als gevolg van een tekortkoming van Uittlener in de nakoming van zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Voorwaarden, de Raamovereenkomst en de Opdrachtbevestiging, voor rekening en risico van Uittlener te (laten) herstellen.

17.6. Uittlener vrijwaart Inlener geheel en onvoorwaardelijk voor:

- a. vorderingen van derden tot vergoeding van schade geleden in verband met een tekortkoming van Uittlener in de nakoming van zijn verplichtingen of een onrechtmatige daad van Uittlener;
- b. vorderingen van Inleenkrachten dan wel Personeel van Uittlener in verband met het niet door Uittlener naleven van wet- en regelgeving of hiermee in strijd handelen;
- c. boetes en/of strafmaatregelen die worden opgelegd aan Inlener en/of derden in verband met het niet door Uittlener naleven van wet- en regelgeving of hiermee in strijd handelen;
- d. alle aanspraken van of met betrekking tot de door Uittlener ingezette Inleenkrachten, zowel met betrekking tot het naleven van de toepasselijke Inlenersbeloning, een toepasselijke Cao;
- e. alle aanspraken, inclusief boetes, rente(s) en wettelijke verhoging(en) die op basis van de belasting-, sociale verzekerings- en pensioenwetgeving bestaan (inclusief verplichtingen in een ander land dan Nederland),
- f. schade veroorzaakt door Uittlener aan eigendommen van derden.

17.7. Partijen zullen over en weer, onverminderd het in dit artikel gestelde, de door de andere Partij verlangde medewerking verlenen om zich jegens derden te verweren tegen aansprakelijkheid dan wel een boetemaatregel.

17.8. De aansprakelijkheid van Uittlener ten opzichte van Inlener is beperkt tot directe schade en het bedrag waarvoor Uittlener is verzekerd en bij gebreke van een dekking tot het bedrag wat totaal is betaald aan Uittlener voor het uitvoeren van de Diensten. Onder deze schade wordt ook verstaan de (gerechtelijke of buitengerechtelijke) kosten die Inlener heeft moeten maken als gevolg van de tekortkoming van Uittlener. De beperking van de omvang van de aansprakelijkheid is niet van toepassing als het gaat om (aanspraken van derden op) schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel en/of indien er sprake is van bewust roekeloos handelen of grove schuld aan de zijde van Uittlener of diens ingeschakelde Inleenkrachten/derden, als het gaat om vrijwaringen van Uittlener ten opzichte van Inlener of als het gaat om schending van de geheimhoudingsplicht door Uittlener of de Inleenkracht.

17.9. Inlener is aansprakelijk voor de schade die Inleenkracht in de uitoefening van zijn werkzaamheden onder leiding en toezicht

## ALGEMENE VOORWAARDEN INLENEN ARBEIDSKRACHTEN

van Inlener lijdt indien de schade uitsluitend het gevolg is van het niet nakomen door Inlener van de in artikel 7:658 lid 1 BW genoemde zorgplicht, de niet-naleving van verplichtingen die op Inlener rusten ingevolge de Arbeidsomstandighedenwet- en regelgeving of uitsluitend het gevolg zijn van en het niet of niet-juist geven van leiding en/of het houden van toezicht op de Inleenkrachten. Inlener verklaart zich bekend met het feit dat zij in de Arbeidsomstandighedenwet als werkgever wordt aangemerkt en op basis daarvan gehouden is tot de naleving van de wettelijke verplichtingen met betrekking tot goede en veilige arbeidsomstandigheden. Inlener is niet aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade.

17.10. De aansprakelijkheid van Inlener is beperkt tot het bedrag wat haar (aansprakelijkheids)verzekeraar daadwerkelijk uitkeert, behoudens voor zover er sprake is van opzettelijk of bewust roekeloos handelen van Inlener.

17.11. De Vlijt is aansprakelijk voor directe schade van Uitlener ingeval De Vlijt toerekenbaar tekortkomt in de naleving van op haar rustende verplichtingen, dit met inachtneming van het feit dat De Vlijt een inspannings- en geen resultaatsverplichting heeft. De aansprakelijkheid van De Vlijt is beperkt tot het bedrag wat haar verzekering daadwerkelijk uitkeert

### Artikel 18. Algemene bepalingen

18.1. Op alle Diensten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

18.2. Steeds uitsluitend de bevoegde Nederlandse rechter in het arrondissement van het statutaire vestigingsadres van Inlener is bevoegd kennis te nemen van geschillen tussen Partijen.

18.3. Bepalingen uit de Voorwaarden, de Raamovereenkomst en de Oprichtingsovereenkomst die naar hun aard de strekking hebben ook na de beëindiging daarvan van kracht te blijven, behouden hun gelding.

18.4. De teken- of vertegenwoordigingsbevoegde personen van Partijen zullen zich inspannen eventueel gerezen problemen in eerste instantie in onderling overleg op te lossen, al dan niet door middel van de inzet van (zakelijke) mediation, alvorens zij gerechtelijke maatregelen nemen.

### III. Kwaliteit, uitvoering en gegevens

#### Artikel 19. Basisregels

19.1. De Diensten van Uitlener dienen uitsluitend plaats te vinden op basis van de volgende uitgangspunten:

- a. Aanvragen hebben altijd een vrijblijvend karakter.
- b. Aanbiedingen zijn onherroepelijk.
- c. Alle kosten betreffende het opstellen en indienen van een Aanbieding zijn geheel voor rekening van Uitlener. Er worden door Uitlener bij Inlener geen voorschotten, advertenties, campagnekosten, annuleringskosten en aanverwante kosten in rekening gebracht.
- d. Een Inleenkracht wordt slechts op één Aanvraag tegelijkertijd voorgesteld tenzij expliciet anders is overeengekomen.
- e. Indien bij De Vlijt redelijkerwijs het vermoeden bestaat dat Uitlener geen adequate voorselectie heeft gedaan wordt de Aanbieding door De Vlijt niet in behandeling genomen.

- f. Aanbiedingen zijn te allen tijde voorzien van de gevraagde gegevens en volledige documentatie (al dan niet zoals opgenomen in de schriftelijke Aanvraag).
- g. Aanbiedingen dienen te allen tijde te zijn voorzien van adequate informatie over de kandida(a)t(en) voor wat betreft het relevante arbeidsverleden, opleidingen en/of certificeringen.
- h. De uitlener die als eerste een Inleenkracht voorstelt, geldt als 'eigenaar' van betreffende Inleenkracht in het verdere proces. De Vlijt bepaalt welke uitlener een Inleenkracht als eerste heeft voorgesteld.
- i. Voorgestelde kandidaten dienen volledig geïnformeerd te zijn over de het feit dat zij worden aangeboden. Kandidaten weten dat zij voorgesteld worden aan Inlener en zijn akkoord met het beschikbaar stellen van de betreffende persoonlijke gegevens aan De Vlijt.

19.2. Als een Aanvraag mondeling plaatsvindt, bevestigt De Vlijt achteraf schriftelijk de specificaties. Desgewenst zal een (mondelinge) toelichting worden gegeven door De Vlijt.

19.3. Aanvragen worden eventueel voorzien van een functie-/wervingsprofiel, waarin de eisen omschreven staan. Per Aanvraag kunnen extra specificaties worden toegevoegd.

19.4. Afhankelijk van de Aanvraag kan door Inlener gevraagd worden om een of meerdere (potentiële) Inleenkrachten aan te bieden.

#### Artikel 20. Overname Inleenkracht

20.1. Indien van toepassing, zullen Partijen overeenkomen en opnemen in de Oprichtingsovereenkomst na hoeveel gewerkte uren, Inlener de Inleenkracht kosteloos kan overnemen. Indien deze periode niet expliciet door Partijen is overeengekomen, geldt dat Inlener vrij is om de Inleenkracht rechtstreeks in loondienst te nemen of via een derde aan haar ter beschikking te laten stellen na verloop van 1.040 uur.

20.2. Ingeval de arbeids- of uitzendovereenkomst tussen de Inleenkracht en Uitlener eindigt, op welke grond dan ook, is Inlener altijd gerechtigd om de Inleenkracht rechtstreeks in loondienst te nemen dan wel via een andere uitlener in te lenen.

20.3. Uitlener waarborgt dat Inleenkracht niet is gebonden aan enige beperkende afspraak, waardoor de Inleenkracht wordt belemmerd om rechtstreeks dan wel via een andere tussenpersoon dan Uitlener, voor Inlener werkzaamheden te verrichten. Uitlener is gehouden het belemmeringsverbod van artikel 9a lid 1 Waadi na te leven.

20.4. Indien de Inleenkracht langer dan zes aaneengesloten maanden feitelijk niet werkzaam is geweest voor of bij Inlener kan de Inleenkracht hoe dan ook, zonder dat Inlener gehouden is tot het betalen van enige vergoeding aan Uitlener, in dienst treden bij Inlener. Dit is alleen anders als de Inleenkracht gedurende de hiervoor genoemde periode afwezig is geweest vanwege ziekte of (langdurig) verlof. Ook is het anders als er afwijkende afspraken zijn gemaakt tussen Partijen.

#### Artikel 21. Gegevens Uitlener

21.1. Uitlener stelt Inlener voor aanvang van de samenwerking en daar waar nodig periodiek (per beschreven document) in elk geval de navolgende documenten ter beschikking:

## ALGEMENE VOORWAARDEN INLENEN ARBEIDSKRACHTEN

- a. Een kopie van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van Uitlener welke niet ouder is dan drie maanden (waaruit blijkt dat Uitlener correct is geregistreerd als in de zin van artikel 7a Waadi).
- b. Een kopie van de G-rekeningovereenkomst en IBAN G-rekening.
- c. Een actuele verklaring van inschrijving in het register van Registratie Normering Arbeid van de Stichting Normering Arbeid (SNA) aangaande de certificering volgens de NEN 4400-1 of 4400-2 norm dan wel een accountantsverklaring waarin wordt aangetoond er aan de door de SNA gestelde eisen wordt voldaan.
- d. Een Verklaring Betalingsgedrag niet ouder dan drie maanden van Leverancier.
- e. Een kopie van een geldig VCU/VCA-certificaat (voor zover vereist).

21.2. Partijen stellen over en weer alle documenten ter beschikking aan elkaar zoals vereist en verlenen over en weer alle medewerking, die noodzakelijk is voor de aanvang en/of goede uitvoering van de Opdracht.

### Artikel 22. Opdrachtbevestiging

22.1. De Opdrachtbevestiging bevat ten minste de navolgende gegevens:

- a. Naam Inleenkracht.
- b. Functietitel.
- c. Opdrachtoomschrijving en -periode (mits bekend).
- d. Aantal uren per week.
- e. De toepasselijke Vergoeding.
- f. De toepasselijke Cao en functieschaal voor het bepalen van de Inlenersbeloning.
- g. Afdeling, business unit en werklocatie.
- h. Eventueel vereiste certificaten en/of benodigde beroepskwalificaties.
- i. De vereiste beroepskwalificaties, de geldende veiligheidsrisico's en hoe hiermee om te gaan.

22.2. Bij iedere wijziging van de Opdracht wordt een nieuwe Opdrachtbevestiging opgemaakt en overeengekomen tussen Partijen.

### Artikel 23. Gegevens Inleenkracht

23.1. Uitlener is verplicht voor aanvang van de werkzaamheden door Inleenkracht, minimaal de volgende gegevens te verstrekken aan Inlener:

- a. Volledige naam.
- b. Burgerservicenummer (BSN).
- c. Nummer identiteitsbewijs/paspoort.
- d. Tewerkstellingsvergunning/verblijfsvergunning (indien van toepassing).
- e. Contactgegevens.
- f. Vereiste en relevante certificaten en diploma's.
- g. VCA-/VCU-certificaat (indien vereist).
- h. Referenties (op verzoek).

23.2. Een Inleenkracht die beschikt over de nationaliteit van een van de landen van de Europees Economische Ruimte (EER) of Zwitserland maar niet belastingplichtig is in Nederland, dient te beschikken over een rechtsgeldige A1-Verklaring of een kopie van de aanvraag, welke is opgemaakt op naam van en ten

gunste van Inlener. Dit formulier dient door Uitlener tijdig aan Inlener te worden verstrekt.

23.3. Uitlener zal zorgdragen dat de Inleenkracht voortdurend in het bezit is en blijft van de in dit artikel genoemde vergunningen en certificaten.

23.4. Uitlener staat ervoor in dat Inleenkracht schriftelijk toestemming verleent om betreffende gegevens van Inleenkracht bekend te maken aan Inlener en waar nodig te verwerken in de administratie van Inlener.

23.5. Ingeval van Uitzenden is de Uitlener verplicht als lid aangesloten te zijn bij de ABU of de NBBU, zolang de Opdracht voortduurt. Op eerste verzoek van Inlener verschaft Uitlener een bewijs van lidmaatschap. Dit geldt niet voor zover Uitlener buiten Nederland is gevestigd.

### Artikel 24. Verplichtingen van de Inleenkracht

24.1. Uitlener staat ervoor in dat Inleenkrachten:

- a. Zich te allen tijde aan de hand van een geldig wettelijk erkend legitimatiebewijs kunnen legitimeren.
- b. Geschikt en bereid zijn de werkzaamheden te verrichten.
- c. Beschikken over een geldig rijbewijs en ervoor zorgen dat zij dit geldige rijbewijs kunnen tonen (indien nodig).
- d. Zich telkens op de afgesproken tijd en plaats bij vertegenwoordiger van Inlener melden.
- e. Zich onverkort houden aan de door Inlener vastgestelde werktijden, gebruikelijke arbeids- en rusttijden en vastgestelde (collectieve) bedrijfssluitingen of verlofperiodes.
- f. De instructietaal ten genoegen van Inlener deugdelijk beheersen.
- g. Over alle vaardigheden beschikken ten behoeve van een vakbekwame, veilige en efficiënte uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden.
- h. Op de hoogte zijn van geldende voorschriften en instructies bij Inlener ten aanzien van de te verrichten werkzaamheden.
- i. Geldende voorschriften en instructies bij Inlener ten aanzien van de te verrichten werkzaamheden opvolgen.
- j. Goed geïnformeerd zijn en blijven over hun rechten en plichten, waaronder toepasselijke/geldende arbeidsvoorwaarden, veiligheidsrisico's en hoe hiermee om te gaan.
- k. Bij beëindiging van de Opdracht alle door Inlener ter beschikking gestelde middelen direct en in goede staat inleveren bij Inlener.

### Artikel 25. Geschiktheid Inleenkracht

25.1. Uitlener staat ervoor in dat de Inleenkracht voor wat betreft opleiding(s)niveau, deskundigheid en ervaring geschikt is om de werkzaamheden naar behoren uit te (kunnen) voeren.

25.2. Uitlener draagt zorg voor het tijdig natrekken van referenties en het controleren op echtheid en geldigheid van diploma's, certificaten, legitimatiebewijs, verblijfsvergunning en andere vereiste documenten.

25.3. Uitlener dient Inleenkracht door middel van informatie, opleiding en begeleiding op het gewenste niveau in het werkproces van Inlener te laten starten. Alle relevante

## ALGEMENE VOORWAARDEN INLENEN ARBEIDSKRACHTEN

informatie over de vereiste deskundigheid, het vereiste opleidingsniveau, vereiste beroepskwalificaties, certificeringen en/of overige relevante informatie over de werkzaamheden die verricht moeten worden, wordt in dat kader door Uitlener tijdig aan Inleenkracht ter beschikking gesteld.

- 25.4. Inlener behoudt zich het recht voor om ten aanzien van de Inleenkracht een pre-employment screening toe te passen. Uitlener wijst de Inleenkracht hier voorafgaande aan de aanvang van de Opdracht op.

### Artikel 26. Gedragscodes en richtlijnen

26.1. Uitlener staat ervoor in dat alle gedragscodes, huisregels en richtlijnen van Inlener, die aan Uitlener zijn verstrekt, tijdig aan Inleenkracht worden overhandigd. Daarnaast staat Uitlener ervoor in dat schriftelijk wordt afgesproken met de Inleenkracht dat deze gehouden is de gedragscodes, huisregels en richtlijnen van Inlener na te leven.

26.2. Uitlener draagt ervoor zorg dat alle Inleenkrachten zijn geïnformeerd dat zij zich dienen te onthouden van het gebruik en/of het bezit van alcoholische dranken en/of verdoovende middelen gedurende het verrichten van de werkzaamheden bij Inlener en/of in vervoersmiddelen ten behoeve van de werkzaamheden bij Inlener en niet op de arbeidsplaats bij Inlener en/of tijdens woon-/werkverkeer onder invloed van bedoelde middelen verkeren.

### Artikel 27. Afwijkingen ten aanzien van gedrag of kwaliteit

27.1. Voldoet een Inleenkracht niet aan de door Inlener gestelde eisen van gedrag of kwaliteit, dan is Inlener gerechtigd de betreffende Opdracht uiterlijk binnen 2 werkdagen na aanvang van de Opdracht kosteloos te beëindigen.

27.2. Bij ernstige afwijkingen van kwaliteit, zeer ernstige aanmerkingen op gedrag of herhaaldelijke waarschuwingen is Inlener gerechtigd de Inleenkracht de toegang tot de arbeidsplaats met onmiddellijke ingang te ontzeggen en de Opdracht per direct te beëindigen.

27.3. Inlener stelt Uitlener van voornoemde beëindiging van de Opdracht zo snel als mogelijk op de hoogte. Inlener is niet gehouden tot enige vergoeding van de hieruit voortvloeiende kosten en laat de verder aan Inlener toekomende rechten onverlet.

### Artikel 28. Uitrusting

28.1. Inlener draagt er, indien van toepassing op de betreffende Opdracht, zorg voor dat alle Inleenkrachten die bij Inlener te werk worden gesteld, worden voorzien van in goede staat verkerende Persoonlijke Beschermingsmiddelen en gereedschappen (hierna gezamenlijk 'PBM's'), tenzij anders wordt overeengekomen in de Opdracht. Na beëindiging van de werkzaamheden dienen alle door Inlener aan Inleenkrachten ter beschikking gestelde PBM's en andere eigendommen, waaronder maar niet uitsluitend sleutels en toegangspassen, onverwijld te worden geretourneerd aan Inlener. Indien dit niet, niet-volledig en/of incorrect gebeurt, is Inlener gerechtigd betalingen aan Uitlener geheel of gedeeltelijk op te schorten tot

het moment dat de ter beschikking gestelde eigendommen correct en volledig aan Inlener zijn geretourneerd. Inlener is eveneens gerechtigd de kosten van niet-geretourneerde eigendommen of schade daaraan te verhalen op Uitlener, door middel van verrekening met openstaande betalingen of door middel van het versturen van een factuur na 14 dagen na beëindiging van de werkzaamheden, die binnen de betaaltermijn wordt voldaan aan Inlener. De door Inlener ter beschikking gestelde eigendommen mogen uitsluitend in het kader van de Opdracht worden gebruikt.

### Artikel 29. Werktijden en aanwijzingen

29.1. De Inleenkracht dient zich op de eerste dag van de Opdracht een half uur voor aanvang op de overeengekomen locatie te melden bij de op de Opdrachtbevestiging genoemde contactpersoon van Inlener tenzij anders overeengekomen. De locatie van de werkzaamheden kan per Opdracht nader worden bepaald.

29.2. Inleenkrachten van Uitlener worden, behalve ingeval van verlof, ziekte, feestdagen of calamiteiten ingezet conform de gebruikelijke arbeidstijden van Inlener dan wel conform de toepasselijke Cao van Inlener. Uitlener draagt ervoor zorg dat de Inleenkracht werkzaamheden verricht binnen de kaders van de Arbeidstijdenwet- en regelgeving en dat gewerkte uren (ook door Uitlener deugdelijk worden geregistreerd.

29.3. De Inleenkracht dient aanwijzingen inzake veiligheid, orde en netheid, duurzaamheid, integriteit en goed gedrag stipt op te volgen.

### Artikel 30. Vervanging Inleenkrachten

30.1. Indien Uitlener, na voorafgaande toestemming van Inlener, een ingezette Inleenkracht vervangt door een ten minste kwalitatief gelijkwaardige Inleenkracht, is ten aanzien van de vervanger in beginsel hetzelfde Vergoeding verschuldigd als ten aanzien van de vervangen Inleenkracht. Dit is alleen anders als Partijen dit overeenkomen en Uitlener aannemelijk maakt dat een hogere Vergoeding noodzakelijk is (bijvoorbeeld door objectief bepaalde hogere werkgeverslasten). De kosten die sec voortvloeien uit de vervanging van de Inleenkracht, zoals inwerkkosten, komen geheel voor rekening van Uitlener. Afspraken voor vervanging worden altijd schriftelijk overeengekomen en door beide Partijen bevestigd.

### Artikel 31. Overwerk / meerwerk

31.1. Overwerk c.q. meerwerk is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van Inlener. Het goedkeuren van de urenverantwoording door Inlener wordt in dat kader eveneens gezien als schriftelijke toestemming, tenzij uitdrukkelijk anders met Inlener is overeengekomen. Niet vooraf overeengekomen over- of meer-uren worden niet goedgekeurd of vergoed aan Uitlener.

31.2. Bij Inlener geldt de toeslagen voor onregelmatigheid zoals vermeld in **Bijlage 2**. Uitlener is gehouden deze toeslagen toe te passen naar de Inleenkracht voor zover diegene hier recht op heeft. De Vlijt is gerechtigd Bijlage 2 te wijzigen. De gewijzigde bijlage maakt dan een integraal onderdeel uit van deze Voorwaarden.

## ALGEMENE VOORWAARDEN INLENEN ARBEIDSKRACHTEN

### **Artikel 32. Tijdsregistratie**

32.1. De gewerkte uren van Inleenkrachten worden geregistreerd door middel van de bij Inlener gebruikelijke tijdsregistratie. De Vlijt informeert Uitlener hierover. Uitlener is verplicht de Inleenkracht te informeren over de wijze waarop de tijdsregistratie plaatsvindt.

### **Artikel 33. Verlof**

32.1. De vaststelling van vakantie en/of verlof van de Inleenkrachten dient door betreffende Inleenkracht of Uitlener in overeenstemming met Inlener plaats te vinden. Daarbij dient in elk geval een periode van drie dagen voorafgaand aan het verlof of vakantie te worden aangehouden. Bij een verzoek tot opname van een vakantie of verlof van langer dan een kalenderweek, dient een periode van vier kalenderweken voorafgaand aan het verlof of vakantie voor de aanvraag te worden aangehouden. Inlener heeft het recht om een verzoek tot opname van vakantie of verlof door een Inleenkracht, op goede gronden, te weigeren. Een reeds geplande vakantie voordat de Opdracht aanvangt, dient vooraf te worden gemeld. Uitlener is verplicht met de Inleenkracht overeen te komen dat de Inleenkracht geacht wordt verlof of vakantie op te nemen gedurende de collectieve bedrijfsafspraken van Inlener (indien van toepassing).

### **Artikel 34. Tewerkstelling buiten de gebruikelijke locaties van Inlener**

34.1. Indien Inlener de Inleenkracht tijdelijk op een locatie buiten Nederland tewerk wil stellen, zal vooraf overleg plaatsvinden over de arbeidsvoorwaarden, tijdsduur, verzekeringen en aanverwante zaken. De geldende regelingen van Inlener gelden daarbij als uitgangspunt. Het is Inlener niet toegestaan om de Inleenkracht buiten het Nederlandse grondgebied tewerk te stellen, zonder voorafgaande toestemming van Uitlener.

34.2. Uitlener is verantwoordelijk voor het tijdig verkrijgen van de juiste en relevante vergunningen die noodzakelijk zijn om de Inleenkracht buiten Nederland tewerk te stellen.

34.3. Indien de Inleenkracht tewerkgesteld wordt in het buitenland dient Uitlener erop toe te zien dat zaken als repatriëring, bagage en extra ziektekosten afdoende zijn geregeld en verzekerd door Uitlener.

### **Artikel 35. Anti-ronselbeding**

35.1. Het is Partijen en De Vlijt over en weer verboden om werknemers dan wel medewerkers te benaderen om hen ertoe te bewegen hun dienstverband of relatie met de ander te beëindigen. Ook het delen van contactgegevens met als doelstelling op een later tijdstip een wervingsgesprek aan te gaan is niet toegestaan. Dit laat onverlet de rechten van Inlener op grond van artikel 20 van de Voorwaarden.

35.2. Ingeval van overtreding van het hiervoor bepaalde verbeurt Uitlener aan Inlener een terstond opeisbare boete van € 5.000,00 per overtreding alsmede € 500,00 voor iedere dag of dagdeel dat de overtreding voortduurt.

### **Artikel 36. Verhinderung en ziekte**

36.1. Indien een Inleenkracht de bedongen werkzaamheden niet kan verrichten door ziekte of anderszins, draagt Uitlener er zorg voor dat dit tijdig, volgens de geldende bedrijfsregeling van Inlener, dan wel uiterlijk voor aanvang van de werkzaamheden wordt gemeld bij de betreffende contactpersoon van Inlener.

36.2. Inlener is geen vergoeding verschuldigd indien een Inleenkracht de bedongen werkzaamheden ten gevolge van ziekte of verhinderung niet kan verrichten.

## **IV. Financieel**

### **Artikel 37. Vergoeding**

37.1. Partijen stellen het Vergoeding, wat van toepassing is op de Opdracht, vast in de Opdrachtbevestiging.

37.2. Een cao-verhoging of kostenverhoging vanwege een wijziging in de wet- en/of regelgeving of inflatie, kan in beginsel niet leiden tot een verhoging van het Vergoeding. Het Vergoeding kan uitsluitend worden aangepast na schriftelijke goedkeuring van De Vlijt en geldt dan na minimaal 30 kalenderdagen na de gegeven goedkeuring. De noodzaak van de aanpassing van het Vergoeding zal aannemelijk moeten worden gemaakt door Uitlener op basis van (objectieve) indicatoren.

37.3. Inlener houdt zich het recht voor om het Vergoeding, zoals overeengekomen, te wijzigen, indien hiervoor goede gronden aanwezig zijn. Uitlener informeert Inlener op eerste verzoek over de marge die Uitlener verkrijgt ten aanzien van de gewerkte uren en/of overlegt bewijzen van de loonbetaling(en) aan de Inleenkrachten.

### **Artikel 38. Facturering en betaling**

38.1. Facturen worden uitsluitend in behandeling genomen en betaalbaar gesteld indien hier een Opdrachtbevestiging aan ten grondslag ligt.

38.2. Facturering zal plaatsvinden aan Inlener op basis van daadwerkelijk gewerkte uren, een door Inlener schriftelijk goedgekeurde urenverantwoording en op basis van het overeengekomen Vergoeding. De factuurstroom verloopt volledig digitaal door het factureringssysteem van De Vlijt. De Vlijt stelt ten behoeve van Uitlener een (credit)factuur op (reverse billing). Facturatie vindt plaats na afloop van iedere kalenderweek, tenzij anders is overeengekomen met Uitlener.

38.3. De betalingstermijn bedraagt dertig dagen, waarbij tevens geldt dat betaling door Inlener aan Uitlener slechts geschiedt indien:

- alle documenten en gegevens overeenkomstig de Voorwaarden door Uitlener aan Inlener tijdig, correct en volledig zijn verstrekt;
- Uitlener desgevraagd genoegzaam heeft aangetoond dat hij aan de verplichtingen uit deze Voorwaarden heeft voldaan.

38.4. Betaling vindt uitsluitend plaats op een op naam van de Uitlener gestelde IBAN. Betaling aan derden, is uitgesloten, waaronder een factoringmaatschappij. Dit is alleen anders als dit uitdrukkelijk tussen Partijen is overeengekomen.

38.5. Overschrijding van een betalingstermijn door Inlener, dan wel een niet-betaling van een factuur op grond van een



## ALGEMENE VOORWAARDEN INLENEN ARBEIDSKRACHTEN

vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid of ingeval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde Diensten, heeft Uitlener niet het recht zijn werkzaamheden geheel of gedeeltelijk op te schorten of te beëindigen.

38.6. Inlener is gerechtigd de door hem in verband met de Opdracht, dan wel Diensten aan Uitlener verschuldigde bedragen te verrekenen met de vorderingen die Inlener op Uitlener (vermoedelijk) heeft.

38.7. Ingeval van surseance van betaling en/of faillissement van Uitlener heeft Inlener het recht zijn betalingsverplichtingen op te schorten totdat een vrijwarende verklaring van de Belastingdienst is ontvangen waaruit blijkt dat Inlener niet aansprakelijk zal worden gesteld op grond van artikel 34 en/of 35 van de Invorderingswet 1990.

38.8. Enige betaling aan Uitlener houdt op geen enkele wijze een afstand van rechten in.

### Artikel 39. Kosten trainingen en opleidingen

39.1. Partijen kunnen gezamenlijk vaststellen dat ten behoeve van de te verrichten werkzaamheden in het kader van de Opdracht het volgen van specifieke Opleidingen noodzakelijk is. Uitlener is verplicht hieraan medewerking te verlenen.

39.2. Uitlener zorgt ervoor dat de Inleenkracht beschikt over de juiste Opleiding, competenties en certificaten, zoals vereist voor een correcte uitvoering van de functie/Opdracht. De kosten voor het actueel houden van het opleidingsniveau alsmede de bijbehorende certificaten en diploma's komen geheel voor rekening van Uitlener. Uitlener voldoet aan de scholingsverplichting van artikel 7:611a BW ten aanzien van iedere Inleenkracht die wordt ingezet en eventueel een scholingsbestedingsverplichting die voortvloeit uit een toepasselijke Cao, ingeval van Uitzenden geregeld in de Cao voor Uitzendkrachten en de Cao Sociaal Fonds voor de Uitzendbranche (SFU).

39.3. Te volgen opleidingen voor Inleenkrachten zullen, indien en voor zover redelijkerwijs mogelijk, voldoen aan de eisen die worden gesteld in de toepasselijke Cao (voor Uitzendkrachten), zodat deze (mede) gefinancierd kunnen worden uit de collectieve bestedingsverplichting voor scholing conform de Cao voor Uitzendkrachten (ABU- of NBBU-cao).

39.4. Uitlener spant zich, ingevolge artikel 39.3, in de reservering voor de collectieve bestedingsverplichting voor scholing conform de toepasselijke Cao (bij Uitzenden) die Uitlener bij Inlener genereert, ten minste te besteden aan opleidingen voor Inlener.

### Artikel 40. Omzetretourkorting

40.1. Uitleners met een groot volume zijn aan Inlener een omzetretourkorting verschuldigd welke Uitlener per kalenderjaar afdraagt aan Inlener.

40.2. De door Uitlener aan Inlener verschuldigde omzetretourkorting bedraagt een percentage van de totale door Inlener en aan haar gelieerde ondernemingen in een kalenderjaar gerealiseerde omzet exclusief BTW conform de staffel in de

**bijlage.** De Vlijt behoudt zich het recht voor dit percentage telkens per 1 januari van het nieuwe kalenderjaar te wijzigen.

40.3. De hoogte van de door Uitlener aan Inlener verschuldigde Omzetretourkorting zal, behoudens deugdelijk tegenbewijs van Uitlener, uitsluitend worden bepaald aan de hand van de gegevens van Inlener. De verschuldigde omzetretourkorting wordt middels een reversed billing factuur, conform de procedure van deze Voorwaarden, gefactureerd.

40.4. Inlener is gerechtigd de door hem in verband met de Opdracht dan wel Dienstverlening aan Uitlener verschuldigde bedragen te verrekenen met de door Uitlener verschuldigde omzetretourkorting.

**ALGEMENE VOORWAARDEN INLENEN ARBEIDSKRACHTEN**
**BIJLAGE 1**

Trap:	Omzet van	Omzet tot	Trap	Percentage	Bedrag	Cumulatief	Totaal
<b>1</b>		€ 250.000,00	€ 250.000,00	0%			
<b>2</b>	€ 250.000,00	€ 500.000,00	€ 250.000,00	1,00%	€ 2.500,00	€ 2.500,00	0,50%
<b>3</b>	€ 500.000,00	€ 750.000,00	€ 250.000,00	1,10%	€ 2.750,00	€ 5.250,00	0,70%
<b>4</b>	€ 750.000,00	€ 1.000.000,00	€ 250.000,00	1,15%	€ 2.875,00	€ 8.125,00	0,81%
<b>5</b>	€ 1.000.000,00	€ 1.250.000,00	€ 250.000,00	1,25%	€ 3.125,00	€ 11.250,00	0,90%
<b>6</b>	€ 1.250.000,00	€ 1.500.000,00	€ 250.000,00	1,50%	€ 3.750,00	€ 15.000,00	1,00%
<b>7</b>	€ 1.500.000,00	€ 1.750.000,00	€ 250.000,00	1,75%	€ 4.375,00	€ 19.375,00	1,11%
<b>8</b>	€ 1.750.000,00	€ 2.000.000,00	€ 250.000,00	2,00%	€ 5.000,00	€ 24.375,00	1,22%
<b>9</b>	€ 2.000.000,00	€ 2.250.000,00	€ 250.000,00	2,25%	€ 5.625,00	€ 30.000,00	1,33%
<b>10</b>	€ 2.250.000,00	€ 2.500.000,00	€ 250.000,00	2,50%	€ 6.250,00	€ 36.250,00	1,45%

**ALGEMENE VOORWAARDEN INLENEN ARBEIDSKRACHTEN**
**Bijlage 2**

Urensoort	Percentage gehanteerd door De Vries Groep en Royal Van Lent	Percentage vergoed aan Leverancier	Percentage vergoed aan Inleenkracht
<b>CAO Metalektro</b>			
Normale uren	100 %	100,0 %	100 %
Zaterdag toeslag	175%	117,5 %	175%
Zondag/Feestdag	225%	134,0 %	225%
Overwerk ma-vrij	175%	117,5 %	175%
Ploegendienst	145%	114,0 %	145%
Reisuren za/zon/feest	150%	95,0 %	150%
Reisuren overwerk/Overig	100%	95,0 %	100%
Scheidingsgeld binnenland	Conform CAO	Conform CAO	Conform CAO
Scheidingsgeld buitenland	Conform CAO	Conform CAO	Conform CAO
Meer-uren	nvt	nvt	nvt
<b>CAO Meubelindustrie en Interieurbouw</b>			
Normale uren	100 %	100 %	100 %
Overwerk 06.00 – 22.00	125%	95 %	125%
Overwerk 22.00 – 06.00	150%	115 %	150%
Zaterdag	150%	115 %	150%
Zondag	200%	150 %	200%
Overwerk feestdag	300%	220 %	300%